

## آیین نامه مشارکت بخش خصوصی در جذب دانش پذیر در دوره های آموزشی کوتاه مدت

### ۱- هدف:

هدف از این آیین نامه نظام مند کردن همکاری های واحد خمینی شهر با آموزشگاه ها و موسسات دولتی و خصوصی و کلیه افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایطی است که مایل به برگزاری دوره های آموزشی و مهارتی کوتاه مدت برای دانش پذیران دارند.

### ۲- تعاریف:

۱-۲- واحد: منظور دانشگاه آزاد اسلامی واحد خمینی شهر است.

۲-۲- موسسه: منظور هر فرد حقیقی یا حقوقی است که برای تحقق هدف این آیین نامه با واحد وارد تعامل می شود.

۲-۳- دوره: منظور دوره ی آموزشی است که جهت افزایش دانش تئوری یا عملی دانش پذیران با مشارکت واحد و موسسه برگزار می شود.

### ۳- شرایط قرارداد:

۳-۱- برای نیل به هدف آیین نامه برای هر دوره ی آموزشی قراردادی منطبق بر قوانین دانشگاه آزاد اسلامی و سایر قوانین جاری کشور منعقد می گردد. از طرف واحد، قرارداد را سرپرست واحد از طرف موسسه رئیس، مدیرعامل و یا بالاترین مقام آن امضاء می نمایند.

۳-۲- به پیوست قرارداد، باید سیلابس دقیق دوره به همراه ساعات بر موضوع درسی، وجود یا عدم وجود آزمون پایانی، وجود یا عدم وجود متن درسی و محتوای آن ذکر شوند.

۳-۳- بجز در موارد خاص که با تأیید سرپرست واحد محل برگزاری دوره ی به خارج دانشگاه منتقل می شود، در موارد عادی، محل برگزاری دوره، واحد است.

۳-۴- مدرک پایانی دوره (گواهی حضور یا گواهینامه) توسط واحد صادر شده و مشترکاً به تایید نماینده ی واحد و نماینده ی موسسه می رسد.

۳-۵- چنانچه دوره در محل واحد انجام شود، بیمه ی دانش پذیران به عهده ی واحد است و هرگاه دوره در خارج از واحد برگزار گردد، بیمه ی آنها بر عهده ی موسسه می باشد.

۳-۶- مسئولیت هرگونه آسیبی که توسط دانش پذیران یا مدرس دوره به تجهیزات آموزشی وارد شود باید به طور دقیق در قرارداد مشخص گردد.

۳-۷- هیچیک از طرفین قرارداد حق واگذاری تمام یا بخشی از آن را به غیر ندارند.

۳-۸- در صورت بروز اختلاف در مفاد قرارداد در هر مرحله پس از انعقاد آن یک نماینده از طرف واحد و یک نماینده از طرف موسسه و یک داور مرضی الطرفین تعیین شده و رای اکثریت این سه نفر فصل الخطاب خواهد بود.

### ۴- کیفیت مشارکت در لوازم کمک آموزشی

۴-۱- اگر لوازم کمک آموزشی مورد استفاده در دوره توسط دانشگاه تأمین شود، موسسه موظف به رعایت مقررات استفاده از آن و حفظ شرایط ایمنی تجهیزات است به طوری که منجر به آسیب یا استهلاک آن نشود. در غیر اینصورت ضامن جبران خسارت وارده است.

۴-۲- اگر لوازم کمک آموزشی توسط موسسه تأمین شود در ساعات برگزاری دوره و در خلال استفاده دانش پذیران وظیفه نظارت بر حسن استفاده از آنها بر عهده خود وی است ولی می تواند در پایان روز آن را به حراست واحد تحویل داده و در روز بعد تحویل بگیرد. در این مدت دانشگاه وظیفه حفاظت از آن را برعهده دارد.

#### ۵-تبادلات مالی

۵-۱- شهریه ی دوره به حساب درآمد های متفرقه ی دانشگاه واریز شده و در پایان دوره بر اساس قرارداد پس کسر کسورات قانونی ، قدرالسهم موسسه پرداخت می شود.

۵-۲- قدرالسهم واحد و موسسه از درآمد دوره طی توافقات طرفین تعیین شده و در قرارداد ذکر می گردد. ش/۱۸/۶