

بخشنامه شماره 383427/87 مورخ 87/11/18 سازمان مرکزی در خصوص امتیازات مربوط به مجلات علمی (اعم از علمی پژوهشی؛ علمی ترویجی و علمی عمومی)

دریافت فایل PDF

بخشنامه شماره 87/310046 مورخ 86/10/26 به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

نظر به هماهنگی های انجام شده با کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و کمیسیون بررسی نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کلیه واحدهای دانشگاهی می یابد به منظور کسب رتبه مجلات مصوب خود با رعایت نکات مشروحه ذیل نسبت به ارسال پرونده مجلات علمی، جهت طی مراحل لازم از سوی وزارتین مذکور، مستقیماً از طریق معاونت پژوهشی دانشگاهی (دفتر گسترش تولید علم) اقدام نمایند.

- 1- دریافت مجوز انتشار از کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- 2- تسلسل منظم شمارگان منتشر شده فصلنامه
- 3- دریافت رتبه علمی از کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- 4- اعمال توصیه های ویژه به سردبیران مجلات علمی دارای مجوز انتشار از کمیسیون مجلات علمی دانشگاه آزاد (پیوست 1) در چاپ و انتشار فصلنامه های علمی.

مجدداً متذکر می شود که کلیه مکاتبات جهت دریافت رتبه علمی مجلات از دو وزارتخانه مذکور باید منحصر از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه صورت بگیرد و واحدهای دانشگاهی نباید مستقیماً با وزارتخانه های مذکور مکاتبه یا مذاکره نمایند.

به منظور بررسی سریعتر و کاهش مکاتبات غیرضروری، لازم است مدارک زیر پس از تکمیل آن برای هر مجله به همراه تعداد نسخه های مورد نیاز از آخرین شماره های منتشر شده مجله برای دفتر گسترش تولید علم ارسال گردد.

مجلات غیر پزشکی

- 1- تکمیل پرسشنامه مخصوص مدیر مسئول و سردبیر مجله (پیوست 2)
 - 2- تکمیل پرسشنامه مخصوص اعضای هیات تحریریه مجله (پیوست 3)
 - 3- تکمیل پرسشنامه مشخصات مجله (پیوست 4)
 - 4- سه نسخه از 3 شماره آخر فصلنامه
- دریافت پرسشنامه ها و فایل PDF

مجلات پزشکی

- 1- تقاضای کتبی مسئولان مجله برای دریافت رتبه علمی (درخواست مذکور باید به همراه سایر مدارک لازم به دفتر گسترش تولید علم ارسال گردد) (پیوست 5)
 - 2- هفت نسخه از سه شماره آخر فصلنامه
 - 3- بیوگرافی علمی مسئولان مجله (مدیر مسئول، سردبیر، مدیر داخلی و اعضای هیات تحریریه)
 - 4- تصویر مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- همچنین برای کسب اطلاعات بیشتر، آیین نامه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و آیین نامه تشخیص ضرورت انتشار، تعیین اعتبار و نظارت بر نشریات علمی پزشکی کشور به ترتیب در نشانی اینترنتی
- <http://research.gov.ir/portal/home/default.aspx>
<http://www.commission.hbi.ir>
- قابل دسترسی است.

دکتر فریدون رهنمای رودپشتی معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان

تاریخ: 85/11/1

شماره: 87/279342

واحد

تاریخ: 85/11/11

شماره: 41280

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

با توجه به رشد قابل توجه مجلات علمی دانشگاه و لزوم یک نگرش کیفی به انتشار این مجلات و همچنین به دلیل اهمیت این مجلات در ارتقاء سطح علمی اعضای هیات علمی، دانشجویان مقاطع عالی و پژوهشگران و اندیشمندان دانشگاه، آئیننامه انتشار، تعیین اعتبار و نظارت بر مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه تهیه و به پیوست این بخشنامه ارسال می‌گردد. این آئیننامه با توجه به نیاز روز افزون واحدهای دانشگاهی به انتشار مجلات معتبر علمی و به منظور یک دست کردن کلیه آئیننامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به این موضوع و در نظر گرفتن تحولات علمی صورت گرفته در سالهای اخیر، تنظیم شده است و رعایت مفاد آن برای کلیه واحدهای دانشگاهی متقاضی انتشار مجلات علمی ضروری است. لذا با ارسال این آئیننامه، کلیه قوانین قبلی (بجز آنهایی که در آئیننامه حاضر به آنها استناد شده است) ملغی می‌گردد. و از این پس، آئیننامه حاضر ملاک عمل در انتشار مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

آییننامه انتشار، تعیین اعتبار و نظارت بر مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

فصل اول: مجلات علمی دانشگاه، اهداف، رتبه علمی و تقسیم امتیاز مجلات

ماده 1 - تعریف و اهداف مجله علمی

- مجله علمی در این آییننامه عبارت از مجله‌ای است که برای ارتقای آموزش، پژوهش و فن‌آوری در یکی از زمینه‌های علمی، تخصصی منتشر می‌شود و دارای اهداف زیر است:
 - الف: کمک به ارتقای سطح فرهنگ و دانش علمی و فنی متخصصان، کارشناسان، دست‌اندرکاران و علاقمندان در یکی از رشته‌های مربوط به علوم تخصصی و مسائل خاص توسعه فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی.
 - ب: کمک به ایجاد ارتباط میان مراکز آموزشی و تحقیقاتی داخلی، رفع گسستگی مراکز داخل کشور و همچنین انتقال دستاوردهای کارشناسان به منظور انتقال و تبادل آموخته‌ها و تجربیات و کسب دستاوردهای تازه علمی.
 - پ: کمک به مساله‌یابی و حل مسائل علمی، فنی، توسعه فرهنگی، بهداشتی، اجتماعی و اقتصادی از طریق نقد و بررسی برنامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی، تولیدی و خدماتی و نحوه اجرای آنها.
 - ت: منظور از دانشگاه در این آییننامه، دانشگاه آزاد اسلامی است.
 - ث: منظور از کمیسیون در این آییننامه، کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی است.

ماده 2 - معیارهای تعیین رتبه علمی مجلات

- مجلات علمی منتشره در دانشگاه در صورت کسب امتیازات لازم از کمیسیون، به شرح زیر رتبه علمی دریافت خواهند کرد:
 - تقسیم بندی مجلات علمی دانشگاه
- علمی پژوهشی: مجله‌ای است که بر اساس نظرات حداقل 3 داور متخصص و رتبه گذاری توسط کمیسیون، 80 درصد مقالات آن علمی پژوهشی در یک رشته موضوعی بوده و نیز دارای یافته و نگاه جدیدی به موضوع مورد بحث مقاله باشد.

علمی ترویجی : مجله‌ای است که بر اساس نظرات حداقل 3 داور متخصص و رتبه گذاری آنها توسط کمیسیون حداقل، 60 درصد مقالات آن علمی پژوهشی است.

علمی عمومی : مجله‌ای است که هر شماره آن با تاکید بر یک رشته علمی یا یک گروه آموزشی منتشر می‌شود و همچنین به مجلاتی اطلاق می‌گردد که مجوز انتشار از کمیسیون را دریافت نموده‌اند لکن فاقد درجه علمی پژوهشی یا علمی ترویجی می‌باشند. این مجلات به عنوان مجلات در حال گذر محسوب می‌شوند و می‌بایست براساس مفاد این آیین‌نامه در زمان مشخصی به یکی از مجلات علمی ترویجی یا علمی پژوهشی تبدیل گردند.

ماده 3 - مراحل و شرایط صدور مجوز موافقت اصولی با انتشار مجلات جدید

- 1-3- برای آغاز انتشار مجله کسب دو مجوز لازم است:
 - الف - کسب مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه (پس از ارسال مدارک و تایید آن در کمیسیون)
 - ب - کسب مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 - الف - برای دریافت مجوز انتشار مجله از کمیسیون، اقدامات زیر باید صورت گیرد:
- 2-3- تکمیل فرم اساسنامه مجله (فرم پیوست)
- 3-3- کلیه واحدهایی که درخواست انتشار مجله با ضوابط این آیین‌نامه را دارند، موظفند امکانات لازم برای انتشار مجله را در اختیار دفتر مجله مربوط قرار دهند (این امکانات شامل: محل مستقل برای فعالیت، تلفن، فکس، کامپیوتر و غیره است). تامین امکانات مزبور به عهده معاونت اداری و مالی واحد است.
- 4-3- ارائه آخرین مشخصات کامل و سوابق علمی مسئولان نشریه (مدیر مسئول، سردبیر، مدیر داخلی و اعضای هیات تحریریه) شامل:
 - 1-4-3- آخرین حکم هیات علمی مدیر مسئول، سردبیر، مدیر داخلی و اعضای هیات تحریریه
 - 2-4-3- فهرست کامل مقالات چاپ شده ایشان در مجلات معتبر داخل و خارج و مقالات پذیرفته شده در کنفرانس‌های بین‌المللی
 - 3-4-3- صفحه اول سه مقاله از مقالات مذکور همراه با ذکر زمان و محل چاپ
 - 4-4-3- شرح حال و آثار کامل علمی مدیر مسئول، سردبیر و مدیر داخلی.
 - 5-3- کلیه فعالان مجله (اعم از مدیر مسئول، سردبیر، مدیر داخلی و اعضای شورای تحریریه) برای فعالیت در مجله باید حداقل دارای درجه علمی استادیاری با 3 مقاله معتبر علمی باشند و در همان رشته فعالیت مجله تخصص داشته باشند. در موارد استثنایی که در یک رشته خاص استادیار در سطح کشور به تعداد کافی وجود نداشته باشد، با تایید کمیسیون حداکثر 50 درصد اعضای هیات تحریریه مجله را می‌توان از میان مربیان با تجربه در در همان زمینه علمی انتخاب کرد.
 - 6-3- رعایت تناسب حداکثر 30 درصد از واحد و 70 درصد از بیرون برای تشکیل ساختار تشکیلاتی فعالان مجله، به عبارت دیگر حداکثر 2 نفر از اعضای هیات علمی تمام وقت از واحد متولی انتشار مجله و 5 نفر از سایر واحدهای دانشگاهی و موسسات آموزش عالی در نظر گرفته شوند.
 - 7-3- کلیه فعالان مجله باید موافقت کتبی خود را مبنی بر همکاری مداوم با مجله مذکور اعلام نمایند.
 - 8-3- فعالان مجله نباید به طور همزمان در بیش از 3 مجله عضویت داشته باشند.
 - 9-3- مدیر داخلی مجله خارج از تناسب اشاده در بند 5-3 انتخاب شوند.
- تبصره 1- درخواست انتشار مجله باید توسط معاونت پژوهشی واحد برای شورای پژوهشی منطقه ارسال شود و پس از بررسی با امضای رئیس منطقه برای دفتر گسترش تولید علم دانشگاه فرستاده شوند. شورای پژوهشی منطقه باید حداکثر طی مدت یکماه از زمان دریافت تقاضا نسبت به بررسی درخواست مذکور اقدام نمایند. پس از گذشت این مدت واحد متقاضی می‌تواند درخواست خود را مستقیماً برای دفتر گسترش تولید علم دانشگاه ارسال نماید تا مورد بررسی قرار گیرد.
- ب - برای دریافت مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پس از تایید مجله توسط کمیسیون، نامه معرفی مدیر مسئول به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی توسط سازمان تهیه و ارسال خواهد شد و واحد مربوط مسئول پیگیری صدور حکم مدیر مسئول توسط وزارتخانه مزبور خواهد بود.

ماده 4 - مراحل احراز رتبه علمی مجلات (در سطح دانشگاه و کشور)

- 4-1- آن دسته از مجلات علمی که در سطح کشور منتشر می‌شوند ولی فاقد رتبه علمی هستند، می‌توانند بنا به تشخیص اعضای کمیسیون و با توجه به ضوابط زیر همانند مجلات علمی دانشگاه که مجوز انتشار دریافت نموده‌اند، از کمیسیون تقاضای دریافت رتبه نمایند.
- الف - ارسال درخواست کتبی به دفتر گسترش تولید علم دانشگاه.
- ب - تحویل هفت سری از سه شماره اخیر نشریه متقاضی.
- تبصره 2- در صورتی که نشریه متقاضی قبلاً از کمیسیون موافقت اصولی برای انتشار را دریافت نکرده باشد رعایت کلیه مفاد بندهای ماده 3 آیین نامه ضروری است.
- پ - مجلات متقاضی رتبه علمی باید مستندات مربوط به داوری و تایید مقالات هر شماره نشریه را به امضای هیات تحریریه برسانند و در صورت درخواست در اختیار دفتر گسترش تولید علم دانشگاه قرار دهند.
- ت - واحد متولی انتشار مجلات علمی باید پس از انتشار هر شماره، 2 نسخه از آن را برای بررسی به دفتر گسترش تولید علم دانشگاه ارسال کند.
- تبصره 3 - مجلاتی که مجوز انتشار از کمیسیون دریافت می‌کنند، دارای رتبه علمی عمومی خواهند بود و می‌باید با انتشار 3 پیش شماره در سال اول، موفق به کسب رتبه علمی ترویجی یا علمی پژوهشی از کمیسیون شوند، در غیر این صورت مجوز انتشار آنها لغو خواهد شد.

ماده 5 - وضعیت مجلات مورد تایید

- 5-1- هر شماره مجله حداقل باید 8 مقاله داشته باشد.
- 5-2- روش ارجاع‌دهی به منابع یکنواخت باشد.
- 5-3- نمودارها و حداول فارسی باشند. (به ازای هر 4 صفحه مطلب یک جدول یا نمودار کافی است).
- 5-4- از اعداد و کلمات غیر فارسی تا جای ممکن استفاده نشود.
- 5-5- شماره‌های گوناگون هر مجله دارای قطع یکنواخت باشند.
- 5-6- کیفیت چاپ تصاویر مقالات باید مطلوب باشد.
- 5-7- مجلات باید دست کم 2 شماره در سال منتشر شوند، لیکن کمبود شماره‌های مجله در هر سال در زمان تعیین رتبه مجله لحاظ خواهد شد.
- 5-8- همه مقاله‌ها باید دارای چکیده فارسی (به زبان رسمی مجله) باشند. همچنین چکیده همه مقاله‌ها به زبان انگلیسی (با توجه به زبان رسمی مجله) در سمت چپ مجله باید چاپ شود.

ماده 6 - تمدید اعتبار

- کمیسیون هر دو سال یکبار مجلات تایید شده را براساس فرم ارزشیابی، مجدداً ارزیابی می‌کند. مجلات مصوب برای ادامه فعالیت باید حداقل امتیاز ارزشیابی را کسب کنند. چنانچه تقصی (نواقصی) در ساختار مقالات و نیز در مجله دیده شود، به دفتر مجله اخطار داده خواهد شد تا نسبت به چاپ یک شماره مطابق نظر کمیسیون اقدام کند. اگر در چاپ جدید نقص (نواقص) رفع نشود، درباره لغو مجوز انتشار مجله تصمیم‌گیری خواهد شد.

فصل دوم: وظایف مسئولان مجلات

ماده 7 -

- شرح وظایف فعالان مجلات علمی براساس موارد مندرج در اساسنامه مجلات (بخشنامه شماره 87/182875 مورخ 84/8/17) درج شده‌است و رعایت تفکیک وظایف و توزیع مسئولیت‌های اعلام شده در اساسنامه بر عهده مدیر مسئول مجله است. ضمناً سردبیر مجله مسئولیت برگزاری جلسات اعضای شورای تحریریه را در هر فصل از انتشار مجله به تعداد 2 جلسه به عهده دارد.

فصل سوم: پرداختها، گردش مالی مجلات و حق الزحمه مسئولان آنها

ماده 8- پرداختهای مربوط به انتشار مجلات

- 8-1- مقالاتی که در مجله‌های تعیین رتبه شده توسط کمیسیون منتشر می‌شوند، علاوه بر دریافت تشویق‌های اعلام شده در آیین نامه شماره 37/71827 مورخ 82/4/26، در هیات ممیزه دانشگاه نیز معتبر خواهد بود و نویسندگان مقالات می‌توانند از امتیازهای آنها براساس ضوابط هیات ممیزه دانشگاه به منظور ترفیع و ارتقاء بهره‌مند شوند.
- 8-2- در صورتی که عدد پایه **k** را معادل 250.000 ریال در نظر بگیریم میزان حق‌الزحمه مدیر مسئول، سردبیر و مدیر داخلی مجله بر اساس جدول ذیل در هر ماه در نظر گرفته می‌شود:

ردیف	عنوان مجله	میزان دریافتی
1	مدیر مسئول	1.500.000 ریال 6K
2	سردبیر	1.750.000 ریال 7K
3	مدیر داخلی	1.000.000 ریال 4K

- توجه: میزان عدد پایه K در هر سال بر اساس ضوابط کمیسیون و با توجه به نیاز مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- تبصره 4 - بر اساس تبصره 3 این آیین نامه هزینه انتشار 3 پیش شماره مجلات علمی و عمومی نیز بر اساس جدول فوق‌الذکر قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره 5 - با توجه به بند 5-7 از ماده 5 این آیین‌نامه، در صورتی که مجله به شکل فصلنامه تایید شده باشد ولی کمتر از 4 شماره در سال منتشر گردد (حداقل 2 شماره در سال) حداکثر پرداختها برای 8 ماده در سال محاسبه خواهد شد که به صورت ماهانه قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره 6 - در شرایط استثنایی چنانچه تصدی پست مدیر مسئول و سردبیر مجله با تایید کمیسیون در اختیار یک نفر باشد، حق‌الزحمه ایشان به صورت حق‌الزحمه کامل سردبیر + نصف حق‌الزحمه مدیر مسئول قابل پرداخت است.
- تبصره 7 - با توجه به بند 3-8 از ماده 3 این آیین‌نامه، پرداخت حق‌الزحمه مدیر مسئول، سردبیر، مدیر داخلی و اعضای شورای تحریریه حداکثر در 3 مجله دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
- 8-3- حق‌الزحمه حضور در جلسات هیات تحریریه:
 - الف - برای حضور در جلسات هیات تحریریه معادل 5/1k برای هر جلسه 3 ساعته
 - برای ارزیابی هر مقاله خارج از جلسه بین 2k تا 2k حسب رتبه دانشگاهی، موضوع و حجم مقاله به پیشنهاد سردبیر و تایید مدیر مسئول مجله.)
- 8-4- چنانچه مجله علمی مصوب بیش از انتشار 3 پیش شماره موفق به دریافت رتبه علمی ترویجی یا علمی پژوهشی از کمیسیون گردد، امتیاز علمی کلیه مقالات منتشر شده در 3 پیش شماره براساس رتبه دریافت شده قابل محاسبه باشد و بر همین اساس مابه‌التفاوت تشویق‌های صورت گرفته بر مبنای آیین نامه 73/71827 مورخ 82/4/26 قابل پرداخت می‌باشد.
- تبصره 8 - مفاد این بند فقط برای یک مرحله از ارتقاء رتبه مجله در نظر گرفته شده است و شامل ارتقاءهای بعدی رتبه مجله نخواهد شد. به عنوان مثال چنانچه مجله پس از انتشار انتشار 3 پیش شماره به مجله علمی ترویجی تبدیل شود، تنها 3 پیش شماره اول مشمول بند فوق خواهند بود و در صورت تبدیل وضعیت بعدی مجله از علمی ترویجی به مجله علمی پژوهشی، مجدداً مشمول این بند نخواهد شد.
- تبصره 9 - معاون پژوهشی واحد دانشگاهی مسئول انتشار مجلات در واحد دانشگاهی است و کلیه پرداختها و تقاضاهای انتشار از طریق معاون پژوهشی واحد صورت می‌گیرد.

- تبصره 10 - سردبیر مجله باید مقالات را میان اعضای هیات تحریریه و یا داوران بیرونی توزیع نماید و حداکثر تعداد مقالات قابل ارزیابی برای هر عضو هیات تحریریه یا داوران بیرونی 10 مقاله در هر سال خواهد بود.
- 8-5- واحد متولی انتشار مجله به ازای انتشار هر شماره از مجله، 10 امتیاز پژوهشی کسب خواهد کرد. سایر واحدهای دانشگاهی مشارکت کنند در هیات تحریریه مجله، به ازای هر فرد شرکت کننده در هیات تحریریه از 2 امتیاز پژوهشی برای هفت شماره و نیز چاپ مقاله، از امتیاز مقالات علمی برخوردار خواهند شد.
- 8-6- حق الزحمه آماده سازی مجلات؛ به کارمندان رسمی یا قراردادی که مشغول خدمت در واحدهای دانشگاهی هستند چنانچه خارج از ساعات موظف اداری به امور آماده سازی مجلات پردازندبه پیشنهاد مدیر مسئول و تایید معاونت پژوهشی واحد به شرح زیر حق الزحمه داده خواهد شد
 - 1-8-6- تایپ، غلط گیری و صفحه بندی برای قطع وزیری 300 تا 400 تومان (برای هر صفحه)
 - 2-8-6- تایپ، غلط گیری و صفحه بندی برای قطع رحلی 350 تا 450 تومان (برای هر صفحه)
 - 3-8-6- نمونه خوانی برای قطع وزیری 150 تومان (برای هر صفحه)
 - 4-8-6- نمونه خوانی برای قطع رحلی 200 تومان (برای هر صفحه)
 - 5-8-6- ویراستاری و کنترل نهایی برای قطع وزیری 300 تومان (برای هر صفحه)
 - 6-8-6- ویراستاری و کنترل نهایی برای قطع رحلی 350 تومان (برای هر صفحه)
- تبصره 11 - اعتبار پرداخت های اعلام شده بر اساس بخشنامه شماره 73/40201 مورخ 85/2/26 تامین می شود.

فصل چهارم : ضوابط نظارتی

ماده 9 -

- وضعیت انتشار مجلات مصوب در واحدها و رعایت دستورالعمل ها و قوانین مربوط، توسط کمیسیون و یا اعضای منتخب آن مورد بررسی، بازدید و نظارت قرار می گیرد.

ماده 10 -

- معاونت پژوهشی دانشگاه و روسای واحدهای دانشگاهی، مسئول حسن اجرای مفاد این آیین نامه هستند.

ماده 11 -

- در انتشار مجلات علمی موضوع این آیین نامه، رعایت تمامی قوانین و مقررات مربوط ضروری است و مسئولیت های تابع ضوابط کلی حاکم بر قانون مطبوعات کشور خواهد بود.

ماده 12 -

- لازم است اجرای مفاد این آیین نامه به طور دقیق مدنظر قرار گیرد و از انتشار مجلات علمی غیر معتبر و بدون کسب مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه پرهیز شود.